

# Algemene Voorwaarden EBP CONSULTING CVBA

# Conditions générales d'EBP CONSULTING SCRL

## Artikel 1. Algemene informatie

EBP Consulting CVBA (hierna verder kortweg EBP-C genaamd) is een commanditaire vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met zetel te 1090 Jette, Burgemeester Etienne Demunterlaan 3, bus 6, en is ingeschreven in Brussel bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0892.388.914.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten geleverd door EBP-C ten aanzien van haar klanten. De klant wordt geacht deze algemene voorwaarden te kennen en deze zonder voorbehoud te aanvaarden.

In geval van tegenstrijdigheid zullen deze algemene voorwaarden primeren op enige andersluidende algemene voorwaarden van de klant, tenzij anders schriftelijk overeengekomen door een van de bestuurders van EBP-C. Afspraken die zouden afwijken van één of meer bedingen van deze algemene voorwaarden zullen enkel het beding of de bedingen vervangen waarvan zij afwijken. De overige bedingen blijven onverkort van toepassing.

## Artikel 3. Voorwerp van de dienstverlening

EBP-C is expert op vlak van adviesverlening, bijstand en opleidingen inzake overheidsopdrachten, en gerelateerde materies.

De dienstverlening van EBP-C kan ondermeer betrekking hebben op adviesverlening, bijstand bij onderhandelingen, optreden als lasthebber, detachering van experts bij de klant, opleidingen en trainingen inzake overheidsopdrachten.

Partijen zullen het precieze voorwerp van de dienstverlening van EBP-C bij aanvang van de werkzaamheden overeenkomen en, indien nodig, bij de verdere uitvoering ervan aanpassen en/of uitbreiden.

## Artikel 4. Verbindingen van EBP Consulting CVBA

§1. De verbindingen van EBP-C zijn geen resultaatverbindingen maar inspanningsverbindingen. Alle opdrachten worden naar best vermogen uitgevoerd door EBP-C. EBP-C heeft daarbij de mogelijkheid de opdrachten uit te besteden aan medewerkers binnen en buiten het kantoor, waarbij onderhavige algemene voorwaarden onverminderd van toepassing blijven.

EBP-C verbindt zich ertoe haar prestaties te leveren binnen een redelijke termijn. EBP-C is gezinszaam aansprakelijk voor de overschrijding van termijnen die te wijten is aan de klant, aan derden of overmacht.

§2. EBP-C neemt passende organisatorische en administratieve maatregelen om te voorkomen dat belangenconflicten inzake adviesverlening tussen haar klanten onderling, of belangen van deze laatste zouden schaden.

De klant dient EBP-C op de hoogte te brengen van elke informatie in haar bezit waaruit zou blijken dat EBP-C zich in een conflictsituatie kan bevinden (bij wijze van niet-limitatief voorbeeld: de naam van het bestuur/bedrijf waarvoor een advies wordt gevraagd, dient steeds meegegeed te worden aan EBP-C). Indienvols, behoudt EBP-C zich om deontologische redenen het recht voor om een opdracht te weigeren indien belangenconflicten zich kunnen voordoen welke de belangen van haar klanten zou kunnen schaden.

## Artikel 5. Medewerking van de klant

EBP-C doet er alles aan om aan haar klanten een optimale dienstverlening te verstrekken. Een vlotte interactie en samenwerking tussen EBP-C en klant is daarbij zeer belangrijk. De dienstverlening van EBP-C is immers maatwerk, gebaseerd op concrete feiten.

De klant dient ongevraagd en onmiddellijk alle informatie te verstrekken die met de opdracht verbonden is. De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem verstrekte gegevens, informatie en stukken. Indien de klant zijn noodzakelijke medewerking niet, niet tijdig of niet conform de afspraken verleent, staat het EBP-C vrij om voor de klant geen werkzaamheden meer te verrichten en zich geheel aan de zaak te onttrekken. EBP-C is niet aansprakelijk voor enige schade die uit deze onttrekking zou kunnen voortvloeien.

## Artikel 6. Vergoeding – Klachten – Betaling

§1. EBP-C rekent haar dienstverlening aan volgens uurtarieven of andere methoden, dewelke in overeenkomst met de klant zijn bepaald. Het tarief wordt mede vastgelegd op basis van de aard, de complexiteit, de inzet en het dringend karakter van de zaak.

§2. EBP-C kan aan de klant voor de aanvang van en in de loop van zijn werkzaamheden om één of meerdere voorschotten verzoeken. Na afhandeling van een opdracht zal de klant een eindafrekening ontvangen waarbij de betaalde voorschotten op het totale bedrag in mindering worden gebracht.

§3. Indien de klant niet akkoord gaat met een factuur dient hij deze op straffe van verval van recht binnen de veertien dagen na de datum van de factuur schriftelijk en gemotiveerd te protesteren.

§4. Tenzij anders overeengekomen werd, zijn alle facturen contant betaalbaar op de zetel van EBP-C, zonder korting.

Indien een factuur niet betaald wordt tegen de vervaldag van de factuur, heeft EBP-C - zonder de klant voorafgaand aangekend in gebreke te moeten stellen - van rechtswege (A) het recht om vervrijntresten aan een introestvoet van 1,5% per maand aan te rekenen vanaf de vervaldag van de factuur tot op de datum van volledige betaling evenals (B) het recht om een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het laattijdig betaalde bedrag aan te rekenen met een minimum van 60 EUR, onverminderd haar recht op de gerechtskosten (inclusief de toepasselijke rechtsplegingsvergoeding), moest een gerechtelijke invordering volgen. Tevens heeft EBP-C in dit geval het recht hetzij om de uitvoering van haar werkzaamheden in alle dossiers met de betrokken klant te schorsen tot op het ogenblik dat alle facturen integraal betaald zijn, hetzij om de globale samenwerking met de klant met onmiddellijke ingang te beëindigen. EBP-C is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit de gerechtiging van haar werkzaamheden of de beëindiging van haar overeenkomst met de klant.

## Artikel 7. Aansprakelijkheid

§1. De klant verstrekt aan EBP-C, zowel bij de aanvang van de overeenkomst als tijdens de duur ervan, desgevallend op verzoek van EBP-C, stipt alle informatie die vereist is om de optimale uitvoering van haar dienstverlening mogelijk te maken. EBP-C is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de klant.

§2. Een eventuele aansprakelijkheid in hoofde van EBP-C en/of haar onderaannemers is aangestelden, zowel contractueel als buitencontractueel, wordt altijd beperkt in hoofsom, kosten en interesten tot het bedrag excl. BTW dat werd aangerekend in het dossier waarin de aansprakelijkheid wordt weerhouden, en bij gebreke aan dergelijk dossier tot maximaal € 7.500 per schadegeval.

§3. EBP-C kan onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor indirecte schade, gevolgschade, gebruiksderiving of winstderiving geleden door de klant of door derden.

§4. Niettegenstaande EBP-C redelijke inspanningen levert om haar e-mails en bijlagen te vrijwaren van virussen of andere defecten die computers of een IT systeem kunnen affecteren, blijft het de verantwoordelijkheid van de klant om ervoor te zorgen dat gepaste maatregelen bestaan teneinde de computers en het IT systeem van de klant tegen dergelijke virussen of defecten te beschermen. EBP-C aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enig verlies of schade die het gevolg is van het ontvangen of gebruiken van elektronische communicatie afkomstig van EBP-C.

## Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten

Het is de klant niet toegestaan om de door EBP-C gemaakte adviezen, nota's, opinies, contracten, documenten, slides en alle andere intellectuele werkzaamheden ongeacht in welke vorm, zonder haar voorafgaandelijke schriftelijke toestemming, zelf of met behulp van derden te verspreiden, openbaar te maken of op welke wijze ook te gebruiken, andere dan in het kader van de aan EBP-C toegekende opdracht.

## Artikel 9. Wijziging

EBP-C behoudt zich het recht voor om onderhavige algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen.

## Artikel 10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

§1. Alle overeenkomsten tussen EBP-C en de klant zijn uitsluitend onderworpen aan het Belgische recht. §2. Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur minnelijk. §3. Uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn bevoegd om kennis te nemen van enig geschil tussen EBP-C en de klant.

## Artikel 11. Bescherming van de persoonsgegevens

De persoonlijke informatie die hierboven verzameld is, door de onderneming E.B.P. Consulting cvba, vormt een onderdeel van de gegevensverwerking van aanvraag van de klant tot de consultancy diensten van E.B.P. Consulting. Deze informatie is nodig om de aanvraag van de klant te verwerken en om de klant op de hoogte te houden van alle diensten en evenementen van E.B.P. De gegevens van de klant worden opgeslagen in onze klantendatabase. E.B.P. cvba of elk ander bedrijf van de groep Infopro Digital, kan de klant aanbiedingen sturen voor gelijkwaardige diensten.

Conform de huidige wet heeft de klant het recht op toegang, aanpassen of verwijderen van zijn gegevens. Om gebruik te maken van dit recht, kan de klant schriftelijk contact opnemen met E.B.P., op volgend adres: E.B.P. – Afdeling GDPR - Burg. E. Demunterlaan, 3 Bus 6, 1090 Brussel of per mail naar [gdp@ebp.be](mailto:gdp@ebp.be)

## Article 1. Information générale

EBP Consulting SCRL (ci-après EBP-C) est une société coopérative à responsabilité limitée dont le siège social est établi Avenue Bourgmeestre Etienne Demunter 3, boîte 6, à 1090 Jette et est inscrite auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0892.388.914.

## Article 2. Applicabilité

Les présentes conditions générales sont applicables à toutes les prestations effectuées par EBP-C à l'attention de ses clients. Le client est censé avoir pris connaissance des ces conditions générales et les accepter sans réserve. En cas de contradiction, les présentes conditions générales prévaudront sur toute autre condition du client, sauf accord contraire écrit donné par l'un des administrateurs d'EBP-C. Les accords qui pourraient déroger à une ou plusieurs clauses des présentes conditions générales remplacent uniquement la (les) clause(s) en question. Les autres clauses demeurent pleinement d'application.

## Article 3. Objet de la prestation de services

EBP-C est expert dans le cadre de la consultation, de l'assistance et des formations en marchés publics, et autres matières y reliées.

Les services d'EBP-C peuvent concerner, entre autres, la consultation, l'assistance en négociation, le détachement d'experts chez le client et les formations en matière de marchés publics. Les parties conviendront de l'objet précis du service d'EBP-C dès le début des prestations et l'adapteront et/ou l'étendront ultérieurement lors de l'exécution si nécessaire.

## Article 4. Obligations d'EBP Consulting SCRL

§1. EBP-C est uniquement tenue à une obligation de moyens et non à une obligation de résultats. Toutes les missions seront exécutées de son mieux par EBP-C. EBP-C a par ailleurs la possibilité de confier ces missions à des collaborateurs internes et externes, auquel cas les présentes conditions générales restent d'application.

EBP-C s'engage à exécuter ses prestations dans un délai raisonnable. EBP-C n'est en aucun cas responsable d'un dépassement de délai imputable au client, à des tiers ou à un cas de force majeure.

§2. EBP-C prend les dispositions organisationnelles et administratives adéquates afin d'éviter que des conflits d'intérêts entre ses clients ne portent atteinte aux intérêts de ces derniers à la suite de ses services de consultation. À cette fin, le client est tenu d'avertir EBP-C de toute information qui pourrait mettre EBP-C dans une situation de conflit d'intérêts (à titre d'exemple non limitatif : le nom de l'administration/entreprise pour laquelle un avis est demandé doit toujours être communiqué à EBP-C). EBP-C se réserve par conséquent le droit de refuser un marché pour des raisons déontologiques si des conflits d'intérêts pouvant nuire à ses clients pourraient survenir.

## Article 5. Collaboration du client

EBP-C fait de son mieux pour dispenser à ses clients un service optimal. Pour ce faire, une interaction et une collaboration fluides entre EBP-C et le client sont indispensables. Les prestations d'EBP-C sont par ailleurs des prestations sur-mesure et basées sur des faits concrets.

Le client est tenu de fournir spontanément et immédiatement toute information ayant un rapport avec les prestations qui font l'objet du contrat. Le client est responsable de la précision, de la complétude et de la confidentialité des données, des informations et des pièces qu'il fournit. Si le client ne collabore pas, et/ou ne respecte pas les délais prévus ou les accords convenus, EBP-C est libre de cesser ses activités vis-à-vis du client et de se libérer de l'affaire. EBP-C n'est pas responsable des dommages pouvant résulter de ce retrait.

## Article 6. Indemnisation – Plaintes – Paiement

§1. EBP-C facture ses prestations selon des tarifs horaires ou d'autres méthodes, tels qu'indiqués dans le contrat avec le client. La méthode et le montant de la tarification sont fixés d'un commun accord sur base de l'objet, de la complexité, de l'enjeu et du caractère urgent de l'affaire.

§2. EBP-C peut exiger un ou plusieurs acomptes avant d'entamer ses prestations et également tout au long de celles-ci. A la fin de la mission, le client recevra une facture finale dont seront déduits les acomptes préalablement réglés.

§3. Si le client n'est pas d'accord avec une facture, il devra la contester par écrit et moyennant motivation émise dans les 14 jours suivant la date de la facture, sous peine de forclusion.

§4. Sauf accord contraire écrit, toutes les factures seront payables au comptant au siège social d'EBP-C, sans réduction.

Si une facture n'est pas payée à la date d'échéance, EBP-C se réserve - sans mise en demeure préalable du client par lettre recommandée - (A) le droit de comptabiliser des intérêts de retard à un taux de 1,5 % par mois à compter de la date d'échéance de la facture jusqu'à la date du paiement intégral de la somme due ainsi que (B) le droit d'exiger une indemnité forfaitaire de 10 % de la somme payée en retard avec un montant de 60 EUR minimum, sans préjudice de son droit au remboursement des frais de justice (en ce compris l'indemnité de procédure applicable), en cas de recouvrement judiciaire.

En pareil cas, EBP-C aura également le droit soit de suspendre l'exécution de ses activités dans tous les dossiers en cours avec le client concerné jusqu'à ce que toutes les factures soient intégralement payées, soit de cesser immédiatement toute collaboration avec le client. EBP-C n'est pas responsable des dommages résultant de la suspension de ses activités ou de la résiliation de son contrat avec le client.

## Article 7. Responsabilité

§1. Le client fournit à EBP-C, tant à l'entame des prestations que durant la durée du contrat, éventuellement à la demande d'EBP-C, toute information précise qui serait exigée en vue de l'exécution optimale des services.

EBP-C n'est pas responsable du dommage occasionné par la transmission d'une information incorrecte ou incomplète par le client.

§2. En tout état de cause, toute responsabilité contractuelle ou extracontractuelle éventuellement à charge d'EBP-C, de ses sous-traitants et/ou de ses employés, est limitée en montant principal, frais et intérêts, au montant hors TVA payé par le client dans le dossier dans lequel la responsabilité est retenue et, à défaut d'un tel dossier, à un maximum de € 7.500 par dommage.

§3. EBP-C ne peut en aucun cas être tenue responsable d'un dommage indirect ou collatéral, d'une privation de jouissance ou d'un manque à gagner occasionnés par le client ou par des tiers.

§4. EBP-C fournit des efforts raisonnables pour préserver ses e-mails des virus ou d'autres défauts provenant des ordinateurs ou d'un système IT. Toutefois, il ressort de la responsabilité du client de prévoir des mesures appropriées afin de protéger ses ordinateurs et son système IT. EBP-C n'assume aucune responsabilité pour toute perte ou tout dommage résultant de la réception ou de l'utilisation d'une communication électronique provenant d'EBP-C.

## Article 8. Droits de propriété intellectuelle

En dehors du cadre de la mission assignée à EBP-C, il est interdit au client de multiplier, de publier ou d'utiliser d'une quelconque manière les avis, les notes, les opinions, les contrats, les documents, les slides et tout autre activité intellectuelle sous toute forme quelconque établis par EBP-C, sauf accord écrit et préalable d'EBP-C.

## Article 9. Modification

EBP-C se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes conditions générales.

## Article 10. Loi applicable et juridiction compétente

§1. Tous les contrats entre EBP-C et le client sont entièrement soumis à la loi belge.

§2. Les parties règlent leurs différends de préférence à l'amiable.

§3. Les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles sont seuls compétents en cas de différend entre EBP-C et le client.

## Article 11. Protection de la vie privée

Les informations à caractère personnel recueillies ci-dessus par la société E.B.P. Consulting scrl font l'objet d'un traitement informatique dans le cadre d'une demande du client pour une prestation de consultation d'E.B.P. Consulting. Elles sont nécessaires à notre société pour activer les différents services liés à la demande du client et pour l'informer de tout service offert sous la marque E.B.P. Consulting. Les données du client sont enregistrées dans notre fichier clients. E.B.P. scrl, et tout autre société du groupe Infopro Digital, pourra lui envoyer des sollicitations pour des services analogues.

Conformément à la loi en vigueur le client dispose d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression sur l'ensemble des données qui le concernent. Pour exercer ces droits, le client doit contacter notre service clientèle en écrivant à l'adresse suivante : E.B.P. – Service GDPR - Bourgmeestre Etienne Demunter 3 boîte 6 à 1090 Bruxelles – ou par mail à [gdp@ebp.be](mailto:gdp@ebp.be)